

Κώδικας Λειτουργίας της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης της Ελληνικής Κοινότητας της Ντόχα

Εγκεκριμένος από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων - ΤΕΓ κατόπιν φανεράς και ονομαστικής ψηφοφορίας εντός της Γενικής Συνέλευσης την 24η Οκτωβρίου 2020.

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης της Ελληνικής Κοινότητας της Ντόχας έχει ως αποστολή και σκοπούς:

1. Την απρόσκοπτη, αμερόληπτη, αφιλοκερδή και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας όπως απορρέει από τις σχετικές παραγράφους/άρθρα 3 και 63 του Καταστατικού της Ελληνικής Κοινότητας.
2. Την ηθική και υλική ενίσχυση του έργου του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ) για την αποδοτικότερη λειτουργία του, την αρτιότερη μόρφωση των μαθητών και των νέων και την ηθική διάπλαση του χαρακτήρα τους
3. Την παροχή παιδείας υψηλού επιπέδου και μεταλαμπάδευση του πολιτισμού, των ιδεωδών και της ιστορίας της Ελλάδας όπως και την καλλιέργεια σεβασμού για την ελληνική κληρονομιά, σε όλο τον πλούτο και την πολυπλοκότητά της.
4. Τη συμβολή στην αγωγή και εκπαίδευση των μαθητών στην ελληνική γλώσσα, από την προσχολική ηλικία και κατά τη διάρκεια όλων των σχολικών ετών.
5. Την εκμάθηση των Ελληνικών σε ενήλικες.
6. Την διεξαγωγή εξετάσεων και διεργασίες πιστοποίησης της Ελληνικής Γλώσσας όπως προδιαγράφεται από τα εκπαιδευτικά πρωτόκολλα.
7. Την βελτίωση των όρων φοίτησης και διαβίωσης των μαθητών σε διδακτήρια άνετα και ασφαλή με σύγχρονα εποπτικά μέσα διδασκαλίας.
8. Την ηθική συμπαράσταση στους εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την ενίσχυση του έργου τους και την αδέσμευτη άσκηση του λειτουργήματός τους.
9. Την ενίσχυση των μαθητών για την ανάπτυξη της άμιλλας και ευγένειας.
10. Τη διατήρηση και διάδοση της λαϊκής πολιτιστικής μας κληρονομιάς.
11. Τόσο η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης όσο και το Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας αναγνωρίζουν ότι το εκπαιδευτικό λειτούργημα είναι ιερό και πρέπει να διασφαλιστεί στο ακέραιο, εμπρόθεσμα και καλοπροαίρετα από όλους.

2. ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

1. Διοίκηση και εποπτεία του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ) Ντόχας του Κατάρ.
2. Ενίσχυση, συντονισμό και στήριξη των ενεργειών που αφορούν τη λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων και την προώθηση της ελληνικής γλώσσας και πολιτισμού. Συνδρομή των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών, υποστηρικτικού προσωπικού και λοιπών συνεργατών.
3. Συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενήλικες μαθητές.
4. Η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης δύναται να αναπτύξει δράσεις υποστήριξης του εκπαιδευτικού έργου, όπως οργάνωση διαλέξεων, εκδηλώσεων και άλλων πολιτιστικών - εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
5. Εξασφάλιση πόρων για την πλήρη κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών (λειτουργικά έξοδα, μισθοδοσία, εκπαιδευτικό υλικό, κλπ.).
6. Κάθε άλλη νόμιμη ενέργεια και δραστηριότητα που θα αποβλέπει στην επίτευξη των αμιγώς, εκπαιδευτικών σκοπών και διάδοσης των ελληνικών ιδεωδών.

3. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

1. Είναι οι εγγεγραμμένοι στην Ελληνική Κοινότητα "Γονείς και Κηδεμόνες" των οποίων ανήλικα παιδιά φοιτούν στο Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας.
2. Στην έννοια "Γονείς και Κηδεμόνες" περιλαμβάνονται οι κηδεμόνες και οι επίτροποι ή οι νόμιμα διορισμένοι αντιπρόσωποι τους. Η εκπροσώπηση των Γονέων και Κηδεμόνων μέσω άλλου προσώπου, επιτρέπεται μόνον κατόπιν έγγραφης, νομίμως επικυρωμένης εξουσιοδότησης ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου. Σε περίπτωση ενήλικων μαθητών, η έννοια μαθητής και γονέας / κηδεμόνας ταυτίζεται, δηλαδή ο μαθητής έχει ταυτόχρονα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Γονέα/Κηδεμόνα.
3. Η εγγραφή μαθητών στο Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ) προϋποθέτει την αίτηση εγγραφής ενός τουλάχιστον εκ των Γονέων / Κηδεμόνων του στην Ελληνική Κοινότητα και την πλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων, συμπεριλαμβανομένης και της ετήσιας συνδρομής στην Ελληνική Κοινότητα κατά το τρέχον έτος της δήλωσης εγγραφής στο ΤΕΓ.
4. Η Αίτηση φοίτησης υποβάλλεται ετησίως έπειτα από σχετική ανακοίνωση της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης.

5. Οι «Γονείς & Κηδεμόνες» αποτελούν το σώμα της Συνέλευσης Εκπαίδευσης (Σ.Ε.) και για την καθημερινή λειτουργία εκπροσωπούνται από την Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης, η οποία διατηρεί Μητρώο στο οποίο αναφέρονται όλοι οι "Γονείς και Κηδεμόνες".
6. Η έναρξη φοίτησης των παιδιών προϋποθέτει την πλήρωση των υποχρεώσεων εγγραφής στην Ελληνική Κοινότητα και το Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ).
7. Με την Αίτηση φοίτησης α) δηλώνονται τα στοιχεία του ενός ή και των δύο Γονέων (για ανήλικους μαθητές), β) δηλώνονται τα στοιχεία του μαθητή που κηδεμονεύουν, γ) απαλλάσσεται το ΤΕΓ και τα Μέλη του από πάσης φύσεως ευθύνης και επιμέλειας των Μαθητών εκτός της ώρας διδασκαλίας και δ) εκπληρώνονται οι τρέχουσες και οφειλόμενες εισφορές.
8. Η ολοκλήρωση της Αίτησης επικυρώνεται από την Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
9. Σε περιπτώσεις μικτών γάμων (αλλοδαπού με Έλληνα ή Κύπριο υπήκοο), ο αλλοδαπός γονέας ή κηδεμόνας δύναται αλλά δεν υποχρεούται να γίνει μέλος της Ελληνικής Κοινότητας.

4. ΜΑΘΗΤΕΣ

1. Τα ανήλικα παιδιά των "Γονέων και Κηδεμόνων" όπως περιγράφονται ανωτέρω.
2. Ενήλικες, αλλοδαποί ή μη, που φοιτούν στο Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ).

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΓΟΝΕΩΝ

5.1 Οι "Γονείς και Κηδεμόνες" υποχρεούνται να:

1. Να απέχουν από κάθε ενέργεια που αντιστρατεύεται τους σκοπούς της Ελληνικής Κοινότητας και ιδιαίτερα των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
2. Να σέβονται και να υποστηρίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας.
3. Να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των Συνελεύσεων της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης της Ελληνικής Κοινότητας, να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, να προσέρχονται στις συνελεύσεις και να συμμετέχουν ενεργά για

την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας και τις σχετικές δραστηριότητες.

4. Να συνεισφέρουν στην ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων.
5. Να συμμορφώνονται στις οδηγίες και υποδείξεις του προσωπικού του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας.
6. Να σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τους εκπροσώπους των Γονέων και Κηδεμόνων και όλους τους εργαζομένους του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας και της Ελληνικής Κοινότητας.
7. Να σέβονται και να προστατεύουν την περιουσία του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας και της Ελληνικής Κοινότητας.
8. Να αναφέρουν οποιοδήποτε περιστατικό που κρίνεται επικίνδυνο, δεν υποστηρίζει την εύρυθμη λειτουργία και δεν προάγει την αμοιβαιότητα στο Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας.
9. Να κατανοούν, να ενστερνίζονται και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις, το πλαίσιο, τις αρχές και τα ιδεώδη που διέπουν το Καταστατικό της Ελληνικής Κοινότητας, της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης και του Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ).

5.2 Οι "Γονείς και Κηδεμόνες" δικαιούνται να:

1. Μετέχουν ισότιμα στην διοίκηση μέσω της συμμετοχής τους στη Συνέλευση Εκπαίδευσης, ακούγονται στις Συνελεύσεις Εκπαίδευσης, εκλέγουν και εκλέγονται ως μέλη της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης. Να προτείνουν θέματα για συζήτηση στις Συνελεύσεις και να ψηφίζουν όταν υπάρχει θέμα ψηφοφορίας.
2. Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις Συνελεύσεις του Τομέα Εκπαίδευσης, αφορά όλους τους Γονείς και Κηδεμόνες συμπεριλαμβανομένων και αυτών που τυγχάνει να μην είναι Έλληνες ή Κύπριοι υπήκοοι αλλά είναι αλλοδαποί, φιλέλληνες ή πρόσωπα του απόδημου Ελληνισμού - κάτοχοι άλλων διαβατηρίων (πλην του ελληνικού ή του κυπριακού), εφόσον είναι εγγεγραμμένα μέλη στην Ελληνική Κοινότητα.
3. Στην περίπτωση αλλοδαπού(ών) γονέα(ων) η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης δεν δικαιούται να στερήσει το δικαίωμα φοίτησης των παιδιών του στο Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας, ακόμα κι αν δεν έχει εγκριθεί η εγγραφή του/των γονέων στην Ελληνική

Κοινότητα. Ωστόσο, γονείς αυτής της κατηγορίας δεν έχουν δικαιώματα εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

6. ΠΟΡΟΙ

1. Οι ετήσιες εισφορές φοίτησης που καταβάλλουν οι γονείς για τα μαθήματα των παιδιών τους.
2. Οι ετήσιες εισφορές φοίτησης που καταβάλλονται από τους ενήλικες μαθητές.
3. Οι ετήσιες εισφορές φοίτησης εισηγούνται από την Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης, εγκρίνονται καταρχήν από την πλειοψηφία των γονέων και κηδεμόνων στις Συνελεύσεις, και εγκρίνονται οριστικά από το Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας.
4. Οι εισπράξεις από διαλέξεις, σεμινάρια, εκπαιδευτικές ή άλλες δραστηριότητες (π.χ. μπαζάρ, πολιτιστικές εκδηλώσεις).
5. Έκτακτες εισφορές που προτείνονται από την Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης και εφόσον πιστοποιείται οικονομική ανεπάρκεια κάλυψης αναγκών και βιωσιμότητας εκ μέρους των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων της Ελληνικής Κοινότητας και εγκρίνεται η έκτακτη εισφορά.
6. Χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα, επιχορηγήσεις κ.λπ. από νόμιμο νομικό ή φυσικό πρόσωπο.
7. Κάθε χορηγία, έσοδο ή εισφορά που καταβάλλεται υπέρ του εκπαιδευτικού έργου θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες του εκπαιδευτικού έργου και θα κατατίθεται στον ειδικό τραπεζικό λογαριασμό της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης.
8. Προκειμένου να εξασφαλιστεί διαφάνεια και ανεξαρτησία εσόδων και εξόδων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, η διαχείριση θα γίνεται σε ειδικό λογιστικό και τραπεζικό λογαριασμό, έτσι ώστε να μην υπάρχει περίπτωση σύγχυσης και να είναι εύκολος ο έλεγχος τήρησης της παραπάνω πρόβλεψης.

7. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

1. Η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης έχει την ευθύνη της εύρυθμης διαχείρισης του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας και λοιπών εκπαιδευτικών δράσεων.

2. Να τιμά και να λειτουργεί με άξονα τους σκοπούς που περιγράφονται στο άρθρο 1 του παρόντος παραρτήματος.
3. Είναι το εποπτικό όργανο πιστοποίησης της τήρησης του ωρολόγιου προγράμματος από τους εκπαιδευτικούς, και κάθε άλλης εποπτικής υποχρέωσης για τη λειτουργία του ΤΕΓ στο πλαίσιο της σχετικής νομοθεσίας. Για αυτές τις δραστηριότητες η υποεπιτροπή ενημερώνει το Δ.Σ. της Κοινότητας το οποίο έχει και τις νομικές ευθύνες και δυνατότητες ελέγχου σε περίπτωση που κρίνει ότι ο εποπτικός ρόλος δεν ασκείται επαρκώς.
4. Οφείλει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ασφαλούς στέγασης και επάρκειας εποπτικού και εκπαιδευτικού υλικού, αναλώσιμων κλπ.
5. Οφείλει να διαχειρίζεται τη συνεργασία με συνεργεία, επιστάτες, συνεργάτες ή λοιπό υποστηρικτικό προσωπικό, και να εξασφαλίζει τις υπηρεσίες ή τα υλικο-τεχνικά μέσα για την ομαλή λειτουργία του ΤΕΓ.
6. Για να εξασφαλίσει όλα τα ανωτέρω χρησιμοποιεί τους πόρους (χρηματικό αποθεματικό) του ειδικού λογαριασμού της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης, στο πλαίσιο ετήσιου προϋπολογισμού που τελεί υπό την έγκριση του Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας κατόπιν εισήγησης της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης.
7. Έχει στη διάθεσή της «μικρό» ταμείο σε μετρητά, ενδεικτικού ύψους δύο χιλιάδων Ριάλ του Κατάρ (2,000 QAR) μηνιαίως, για λειτουργικά μικροέξοδα και απρόοπτα για το οποίο καταθέτει απολογισμό και νόμιμα παραστατικά στο ΔΣ της Ελληνικής Κοινότητας κάθε μήνα.
8. Για αποφάσεις με νομική ισχύ όπως για παράδειγμα μισθωτήριο, σύναψη ή λύση σύμβασης, ή εκτέλεση πληρωμών άνω του ποσού των δύο χιλιάδων Ριάλ του Κατάρ (QAR 2,000) μηνιαίως ή αναθεώρηση προϋπολογισμού, η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης καταθέτει έγγραφη εισήγηση προς το Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας.
9. Το Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας εγκρίνει τις συναλλαγές νομικής ή οικονομικής φύσης μόνο κατόπιν εισήγησης της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση μη έγκρισης, οι εισηγήσεις επιστρέφονται στην Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης για συγκεκριμένες και λογικές διευκρινίσεις ή περαιτέρω επανεξέταση και ενδεχόμενη επανακατάθεση ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα των μελών στο ακέραιο.
10. Η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης έχει επίσης την ευθύνη να εισπράττει τέλη εγγραφών και εισφορές από γονείς και κηδεμόνες ανήλικων μαθητών, εισφορές

ενήλικων μαθητών αλλά και χορηγίες για εκπαιδευτικούς ή λειτουργικούς σκοπούς του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας.

11. Για πλήρη λογιστική διαφάνεια, είναι προτιμότερη η καταβολή των εισφορών και γενικότερα παραλαβή χρημάτων μέσω του αντίστοιχου τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που δεν είναι αυτό δυνατόν, οι αντίστοιχες κινήσεις θα πραγματοποιούνται πάντα με τα κατάλληλα παραστατικά.

8. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου κατόπιν ψηφοφορίας στο πλαίσιο της Συνέλευσης Εκπαίδευσης καταθέτουν κατάλογο με προτεινόμενα μέλη για την Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) της Ελληνικής Κοινότητας. Ενδεικτικά ο κατάλογος μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι πέντε (5) τακτικά και μέχρι δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, ή όσα εγκρίνει το σώμα της Συνέλευσης Εκπαίδευσης κατόπιν εισήγησης της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης.
2. Ένα από τα προτεινόμενα μέλη της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης πρέπει να έχει διπλή ιδιότητα, να είναι Γονέας/Κηδεμόνας μαθητή του σχολείου και ταυτόχρονα μέλος του Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας, ενώ το σύνολο των προτεινόμενων προσώπων πρέπει να είναι μέλη της Ελληνικής Κοινότητας, με παιδιά που να φοιτούν στο Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας.
3. Το Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας είναι υποχρεωμένο να εξετάσει τον προτεινόμενο κατάλογο εντός είκοσι ημερολογιακών (20) ημερών από την παραλαβή του. Εφόσον δεν διατυπωθεί εμπρόθεσμα έγγραφη επιφύλαξη, τότε ο κατάλογος θεωρείται αυτοδικαίως αποδεκτός και αποτελεί την Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης της Ελληνικής Κοινότητας. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. καταθέσει έγγραφο κι αιτιολογημένο αίτημα επανεξέτασης για ένα ή περισσότερα από τα προτεινόμενα πρόσωπα (π.χ. ζήτημα τήρησης όρων καταστατικού ή ζήτημα επιφυλάξεων καταλληλόλητας για τον ρόλο στην Υποεπιτροπή συνοδευόμενο με τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία) το σώμα των Γονέων και Κηδεμόνων οφείλει να επανεξετάσει την πρόταση. Στο μεσοδιάστημα η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης απαρτίζεται από τα υπόλοιπα από τα προταθέντα μέλη για τα οποία δεν εκφράστηκε κάποιο γραπτό αίτημα επανεξέτασης.

4. Οι προγραμματισμένες αρχαιρεσίες λαμβάνουν χώρα στη δεύτερη τακτική Συνέλευση Εκπαίδευσης (Σ.Ε.). Η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης δύναται να προσκαλέσει σε αρχαιρεσίες σε οποιαδήποτε άλλη τακτική ή έκτακτη Σ.Ε. όπως προβλέπεται από το παρόν και εφόσον αποτελεί ανάγκη.
5. Τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών διεκπεραιώνει η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης.
6. Τα απερχόμενα μέλη της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι μια και η θητεία είναι διετής (παράγραφος 2 του άρθρου 10). Παρ' όλα αυτά αν κάποια μέλη θελήσουν να παραμείνουν και ο αριθμός των νέων υποψηφίων είναι μικρότερος των κενών θέσεων καθώς και κατόπιν έγκρισης του σώματος των Γονέων και Κηδεμόνων στην Σ.Ε., η θητεία των μελών αυτών δύναται να επεκταθεί.
7. Δικαίωμα ψήφου και υποψηφιότητας έχουν όλοι οι Γονείς και Κηδεμόνες που έχουν ολοκληρωμένες Αιτήσεις υποψηφιότητας και πληρούν απαραίτητα και στο ακέραιο τις υποχρεώσεις τους ως προς την Ελληνική Κοινότητα και την Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης.
8. Για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών είναι απαραίτητο η Σ.Ε. της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης να είναι σε απαρτία (βλ. αρθρο 9.11) όπως προβλέπεται από το παρόν.
9. Τα μέλη που επιθυμούν να είναι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν γραπτή αίτηση τρεις (3) μέρες τουλάχιστον πριν την Σ.Ε. στην οποία λαμβάνουν χώρα οι εκλογές, στην εκάστοτε Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης.
10. Η πλειοψηφία της Σ.Ε. μπορεί να κάνει δεκτές επιπλέον υποψηφιότητες κατά τη διάρκεια της εκλογικής διαδικασίας.
11. Η ανάδειξη των μελών της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής έπειτα από μυστική ψηφοφορία όταν οι υποψήφιοι είναι περισσότεροι από τα μέλη της Υ.Ε. που ανανεώνονται.
12. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι ίσος με τον αριθμό των μελών του Υ.Ε. που ανανεώνονται, τότε η ψηφοφορία δύναται να διεξαχθεί με ανάταση του χειρός για κάθε υποψήφιο ξεχωριστά.
13. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος από τον αριθμό των μελών της Υ.Ε. που ανανεώνονται, τότε η διαδικασία διακόπτεται και συνεχίζεται στην επόμενη Σ.Ε.. Αν ο αριθμός των υποψηφίων παραμένει μικρότερος τότε η Σ.Ε. αποφασίζει:
 - α) τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών με τον ορισμό υποψηφίων με τυχαία ή ονομαστική επιλογή από το σύνολο των Τακτικών Μελών, πλην των μελών της υφιστάμενης Υποεπιτροπής. Ο αριθμός των υποψηφίων πρέπει να είναι

διπλάσιος του αριθμού των μελών της Υποεπιτροπής που ανανεώνονται. Σε περίπτωση άρνησης των επιλαχόντων να αναλάβουν υποψηφιότητα, η διαδικασία επαναλαμβάνεται.

ή

β) την αναστολή των λειτουργιών της Υποεπιτροπής και παύση του εκπαιδευτικού έργου και/ή την μεταβίβαση όλων των αρμοδιοτήτων στο ΔΣ της Ελληνικής Κοινότητας,

9. ΟΡΓΑΝΑ

1. Η Συνέλευση Εκπαίδευσης (Σ.Ε.) είναι το αρμόδιο όργανο για την εισήγηση επί της σύνθεσης της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης και λοιπά θέματα της εκπαιδευτικής δράσης τελώντας στο πλαίσιο της Ελληνικής Κοινότητας.
2. Η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης οφείλει να συγκαλεί τρεις (3) τακτικές Σ.Ε. κάθε σχολικό έτος.
3. Στην πρώτη, η οποία συγκαλείται εντός μηνός από την έναρξη του σχολικού έτους, έχει χαρακτήρα ενημερωτικό ως προς τα στοιχεία και τον κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας.
4. Στη δεύτερη, στα μέσα του σχολικού έτους, γίνεται ενημέρωση για την έως τότε λειτουργία του ΤΕΓ και γίνονται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη τριών (3) ή περισσότερων νέων μελών της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης για την ανανέωσή της.
5. Στην τρίτη, τον τελευταίο μήνα του σχολικού έτους, γίνεται λογοδοσία, έκθεση πεπραγμένων συμπεριλαμβανομένου του απολογισμού του τρέχοντος σχολικού έτους όπως και του εισηγούμενου προϋπολογισμού του ΤΕΓ για το επόμενο σχολικό έτος, ο οποίος κατατίθεται προς έγκριση από το Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας.
6. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται όσες φορές κριθεί αναγκαίο ή υποχρεωτικά, μετά από αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των Γονέων η οποία αναγράφει τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν.
7. Στην τελευταία περίπτωση η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης είναι υποχρεωμένη να συγκαλέσει την Σ.Ε. μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την

υποβολή της αίτησης. Αν η Υποεπιτροπή αρνηθεί, οι αιτούντες δικαιούνται να συγκαλέσουν οι ίδιοι Σ.Ε. και να ορίσουν τα θέματα της ημερησίας διάταξης.

8. Η σύγκληση οποιασδήποτε Σ.Ε. πρέπει να ανακοινώνεται στα Μέλη και στο Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας τουλάχιστον έξι (6) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα με γραπτή πρόκληση, που πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει τον τόπο, την ημέρα την ώρα και τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Ο τόπος και η ώρα της Σ.Ε. οφείλει να επιλεγθεί ώστε να διευκολύνει την παρουσία της πλειοψηφίας των Μελών. Ο τόπος δύναται να είναι φυσικός ή και ηλεκτρονικός μέσω τηλεσυνδιάσκεψης.
9. Η Σ.Ε. πριν από την έναρξη των σχετικών εργασιών της εκλέγει τριμελές Προεδρείο, με ανάταση του χεριού, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος του. Το Προεδρείο ευθύνεται για τη διεξαγωγή των ψηφοφοριών, την καταμέτρηση των ψήφων, την κατανομή των ψήφων και τη σύνταξη σχετικών πρακτικών.
10. Οι αποφάσεις της Σ.Ε. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία της απαρτίας με ανάταση του χεριού ή με μυστική ψηφοφορία έπειτα από αίτημα τουλάχιστον του ενός πέμπτου (1/5) των παρόντων Μελών. Οι Γονείς/Κηδεμόνες έχουν μια ψήφο ανεξάρτητα πόσους μαθητές εκπροσωπούν, αλλά μπορούν να ψηφίζουν ο ένας ή και οι δύο Γονείς/Κηδεμόνες κάθε μαθητή, εφόσον είναι εγγεγραμμένα μέλη της Ελληνικής Κοινότητας.
11. Η Σ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία, όταν συμμετέχει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των Μελών. Αν δεν πραγματοποιηθεί απαρτία συγκαλείται νέα Σ.Ε. την αντίστοιχη ημέρα της επόμενης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα με τα ίδια θέματα της ημερησίας διάταξης, οπότε και βρίσκεται σε απαρτία με όσα Μέλη είναι παρόντα.
12. Σε περίπτωση που η ανακοίνωση της Σ.Ε. προηγείται της σύγκλησης της Σ.Ε. διάστημα μεγαλύτερο από είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες τότε η Σ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία με τα παρόντα Μέλη. Το τελευταίο θα πρέπει να αναφέρεται ξεκάθαρα στην ανακοίνωση ως υπότιτλος παρά ως σημείωση. Ολόκληρη η ανακοίνωση θα πρέπει να αποσταλεί εκ νέου έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της Σ.Ε..

10. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. Η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης διοικείται από πέντε (5) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της Υποεπιτροπής αναδεικνύονται από τους Γονείς και Κηδεμόνες, έπειτα από αρχαιρεσίες.
2. Η θητεία είναι διετής, ήτοι δύο σχολικά έτη.
3. Τα μέλη θα πρέπει να ανανεώνονται κάθε σχολικό έτος με την εκλογή ως τριών (3) νέων μελών, χωρίς να αποκλείεται η ανανέωση περισσότερων μελών όταν κρίνεται αναγκαίο.
4. Σε διάστημα δέκα (10) ημερών από κάθε εκλογική διαδικασία και της σχετικής έγκρισης από το Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας, τα μέλη συνέρχονται και εκλέγουν Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γεν. Γραμματέα, Ταμία και μέλη.
5. Μετά την συγκρότησή τους σε σώμα, μέσα σε τρεις (3) μέρες, παραλαμβάνουν την διοίκηση από τα προηγούμενα μέλη που έχουν την υποχρέωση να παραδώσουν αμέσως στον/ην Πρόεδρο το αρχείο, την αλληλογραφία, την σφραγίδα και το ταμείο του συλλόγου, καθώς επίσης κάθε περιουσιακό στοιχείο του συλλόγου.
6. Η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα, όποτε κρίνει αναγκαίο να το συγκαλέσει ο/η Πρόεδρος ή το ζητήσουν δύο (2) μέλη της τουλάχιστον με γραπτή αίτηση τους, που πρέπει να αναφέρει και τα θέματα ημερησίας διάταξης. Εάν αρνηθεί ο/η Πρόεδρος, το Συμβούλιο συγκαλείται από εκείνους που το ζήτησαν, προεδρεύει δε μέλος της Υποεπιτροπής.
7. Η Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τέσσερα (4) από τα τακτικά μέλη του. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/ης Προέδρου.
8. Σε κάθε συνεδρίαση συντάσσονται πρακτικά που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη. Στα πρακτικά καταχωρούνται όλα τα θέματα που συζητήθηκαν, οι αποφάσεις και η γνώμη των μελών που μειοψήφησαν.
9. Μέλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται από τα αναπληρωματικά μέλη του.
10. Όλα τα μέλη προσφέρουν τις υπηρεσίες τους δωρεάν.

11. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Πρόεδρος:

1. Εκπροσωπεί την Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης σε όλες τις σχέσεις της με το Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας, κάθε αρχή, οργάνωση και σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
2. Έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης, συγκαλεί τα μέλη της και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.
3. Με τον/ην Γεν. Γραμματέα προεδρεύει και διευθύνει τις συζητήσεις, δίνει και αφαιρεί τον λόγο, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία.
4. Ενημερώνει τα Μέλη για την πορεία των υποθέσεων και κάνει ανακοινώσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης.
5. Εκτελεί πιστά τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων Εκπαίδευσης.
6. Διευθύνει την συζήτηση και υπογράφει με τον/ην Γραμματέα κάθε έγγραφο, που έχει σχέση με την δραστηριότητα της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης.
7. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που προβλέπεται από το παρόν παράρτημα του Καταστατικού.
8. Σε περίπτωση που απουσιάζει ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντα του, τον αντικαθιστά ο/η Αντιπρόεδρος, όταν δε απουσιάζει και ο/η Αντιπρόεδρος, χρέη εκτελεί ο/η Γεν. Γραμματέας, μέχρι να εκλεγεί νέος/α πρόεδρος.

Γενικός Γραμματέας:

9. Διευθύνει τα γραφεία του Συλλόγου, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Συλλόγου, καταρτίζει μαζί με τον/ην Πρόεδρο την ημερησία διάταξη των συνεδριάσεων και συνυπογράφει κάθε έγγραφο.
10. Τηρεί το αρχείο, τη σφραγίδα και τα ακόλουθα βιβλία: α) Βιβλίο Πρακτικών β) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, γ) Το Μητρώο των Μελών του ΤΕΓ και δ) κάθε άλλο βιβλίο που είναι απαραίτητο για την καλή λειτουργία του ΤΕΓ και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της Ελληνικής Κοινότητας.
11. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης και φυλάσσει την σφραγίδα του ΤΕΓ.

12. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από οποιοδήποτε διαθέσιμο μέλος.

Ταμίας:

13. Έχει την ευθύνη για την διαχείριση της περιουσίας και των πόρων της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης, ενεργεί τις εισπράξεις κάθε πόρου που έχει η Υποεπιτροπή, εκδίδει απαραίτητα αποδείξεις από διπλότυπο αποδείξεων εισπράξεων και διενεργεί τις πληρωμές με την έκδοση ενταλμάτων που υπογράφονται από τον/ην ίδιο/α και από τον/την Ταμία του Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας. Τηρεί βιβλίο ταμείου (εισπράξεων και πληρωμών) και ευθύνεται προσωπικά και αλληλέγγυα με τον/ην Πρόεδρο και τον/ην Γ. Γραμματέα για κάθε χρηματική ανωμαλία.
14. Προετοιμάζει τις οικονομικές καταστάσεις που προορίζονται για τη Συνέλευση Εκπαίδευσης και έχει την υποχρέωση να παραδίδει το σύνολο των παραστατικών και οικονομικά στοιχεία όπως αυτά απαιτούνται από το Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας τουλάχιστον μηνιαίως και όποτε άλλοτε ζητηθεί για έλεγχο, προκειμένου το Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας να μπορεί να ανταποκριθεί στις νομικές και φορολογικές / λογιστικές υποχρεώσεις.
15. Είναι υποχρεωμένος/η να καταθέτει στον Ειδικό τραπεζικό λογαριασμό κάθε ποσό που εισπράττει και να εξασφαλίζει τη διάθεση του «μικρού» ταμείου σε ρευστό ενδεικτικού ύψους δύο χιλιάδων Ριάλ του Κατάρ (2,000 QAR) μηνιαίως για λειτουργικά μικροέξοδα.
16. Το ποσό αυτό δύναται να αναπροσρμωστεί αν κριθεί απαραίτητο από την Υποεπιτροπή Εκπαίδευσης και κατόπιν έγκρισης από το Δ.Σ της Ελληνικής Κοινότητας.
17. Δύναται να κάνει αναλήψεις από τον Ειδικό τραπεζικό λογαριασμό με ειδική εντολή από τον/ην Πρόεδρο και τον/ην Γενικό Γραμματέα της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης και κατόπιν έγκρισης από το Δ.Σ. της Ελληνικής Κοινότητας αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας.
18. Ο/Η ταμίας είναι ο/η διαχειριστής του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης.
19. Δύναται να οριστεί αναπληρωματικός/η διαχειριστής του ειδικού λογαριασμού εκ μέρους της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης, κατόπιν έγκρισης του Δ.Σ. της

Ελληνικής Κοινότητας, ο/η οποίος/α θα τελεί χρέη "ταμιά" σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή λοιπών σοβαρών αιτιών.

Μέλη Τακτικά και Αναπληρωματικά:

1. Υποστηρίζουν, ενεργούν και εκτελούν καθήκοντα της Υποεπιτροπής Εκπαίδευσης όπως αυτά οριστούν ή κριθούν απαραίτητα.

12. ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Είναι η σφραγίδα της Ελληνικής Κοινότητας με υποσημείωση "Εκπαιδευτική Δράση".

13. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

1. Είναι δυνατή, σε εναρμόνιση με τα ισχύοντα άρθρα περί αναθεώρησης του Καταστατικού της Ελληνικής Κοινότητας και σε περίπτωση που συντρέχουν βάσιμοι λόγοι με έγκριση από το σώμα της Συνέλευσης Εκπαίδευσης και τη Γενική Συνέλευση της Κοινότητας (διπλή πλειοψηφία).

- τέλος κειμένου -